

<i>Районен съд- Хасково</i>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за разпределение на делата в Районен съд – Хасково на принципа на случайния подбор”	ДОК 03-05-03	V. 22	04.01.2024 г.

УТВЪРДИЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ

/ПЛАМЕН ГЕОРГИЕВ/
ХАСКОВО



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА
В РАЙОНЕН СЪД – ХАСКОВО
НА ПРИНЦИПА НА
СЛУЧАЙНИЯ ПОДБОР

КОД НА ДОКУМЕНТА: ДОК 03-05-03

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за разпределение на делата в Районен съд – Хасково на принципа на случайния подбор”	ДОК 03-05-03	V. 22	04.01.2024 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Принципът на случайния подбор при разпределението на делата в съдилищата чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им, в рамките на колегиите или отделенията, е законово регламентиран в чл.9 от Закона за съдебната власт (ЗСВ).

Настоящите правила са разработени в съответствие с Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с решение на Висшия съдебен съвет (ВСС) по протокол № 57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г., изменена с решение на ВСС по протокол № 1/10.01.2017 г., изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/13.03.2018 г. и Методически указания за работа на съдилищата с Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, и въз основа на взетите решения на Общи събрания на съдиите от Районен съд – Хасково, проведени на 17.12.2014 г., на 20.12.2016 г., на 21.09.2017 г., на 16.01.2020г., на 06.07.2020 г., на 19.07.2021 г., на 17.01.2023 г., на 16.10.2023 г. и на 23.10.2023 г., и са съобразени с Правилника за администрацията в съдилищата.

С тези правила се цели регламентирането на процеса на разпределение на делата между съдиите и неговото документиране, гарантирането на прозрачност на това разпределение, обезпечаване на безпристрастност, постигане на балансирана натовареност на магистратите, повишаване ефективността на работата на съда.

В Районен съд – Хасково разпределението на делата на принципа на случайния подбор се извършва електронно с внедрения софтуерен продукт Единна информационна система на съдилищата, съгласно изискванията на чл.360б от ЗСВ, с изключение на делата, образувани преди внедряване на ЕИСС или по време на спиране на експлоатацията ѝ.

В изпълнение на приетите от Висшия съдебен съвет Правила за оценка на натовареността на съдиите, в сила от въвеждането на Единната информационна система на съдилищата, при случайното разпределение на делата с ЕИСС се въвежда идентификационен шифър, като коефициентът на тежест на делото се генерира автоматично от системата.

След въвеждане на Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, създадена по проект “Създаване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на единна информационна система на съдилищата“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, при разпределение на делата на принципа на случайния подбор в Районен съд–Хасково, следва да се използват съответните правила и ръководства за работа със системата.

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за разпределение на делата в Районен съд – Хасково на принципа на случайния подбор”	ДОК 03-05-03	V. 22	04.01.2024 г.

II. ПРАВОМОЩИЯ И ДОСТЪП

1. В съответствие с изискването на закона, електронното разпределение на делата по съдии се извършва чрез използване на съответния утвърден от ВСС, към момента на постъпване на инициращия документ, програмен продукт за разпределение на делата на принципа на случайния подбор, в рамките на Гражданско отделение на РС – Хасково и Наказателно отделение в РС – Хасково и според поредността на постъпването им в Районен съд – Хасково.

2. Разпределението на всички постъпили граждански, административни и наказателни дела по отделения, видове и докладчици се извършва по поредността на постъпването им по входящия им номер, на принципа на случайния подбор чрез използване на модула за разпределение на делата, включен във внедрения софтуерен продукт, от Административния ръководител - председател на Районен съд – Хасково, от Заместник - административния ръководител – заместник - председател и Председател на Гражданско отделение на Районен съд–Хасково, от Председателя на Наказателно отделение на Районен съд–Хасково, или от определен с нарочна заповед на Председателя съдия или съдебен служител, както и от дежурния съдия – по отношение на постъпилите в съответния период дела по дежурство, всеки от които с индивидуална парола за достъп и квалифициран електронен подпис. Разпределението на заповедните производства се извършва съобразно поредността на постъпване на заявленията в рамките на групата по разпределение. По аналогичен начин се процедира и по отношение на делата, по които следва да се произнесе дежурен съдия при постъпване в периода на съответното дежурство на искания, молби, заявления и преписки.

3. Всяко действие в Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, включително и разпределението на дела се записва в журнала на системата, като данните се съхраняват и във всеки момент може да се провери кое лице какви действия е извършило с менютата, модулите, справките, начина на разпределението.

4. Модулът за разпределение на делата, като част от Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ е разположен на сървър на ВСС. Достъп до модула имат Административният ръководител - председател и определените с негова заповед лица – заместник - председател, съдиите при РС-Хасково, съдебни служители, определени с нарочна заповед, системният администратор и заместващият го служител. Същите имат издаден персонален служебен квалифициран електронен подпис (КЕП). Достъпът се осъществява чрез интернет посредством използване на КЕП и данни за потребител, които се въвеждат всеки път при отваряне на програмата.

5. За разпределението на всяко дело чрез съответния утвърден от ВСС програмен продукт за разпределение на делата, разпределящият делата, подписва с квалифициран електронен подпис генериращия протокол за разпределеното дело и го отпечатва.

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за разпределение на делата в Районен съд – Хасково на принципа на случайния подбор”	ДОК 03-05-03	V. 22	04.01.2024 г.

7. Информацията за разпределението на делата е публична и се намира в сървър на ВСС. Справки за извършените разпределения могат да се правят на сайта на ВСС - <http://webrand.justice.bg>.

8. (1) Достъп до разпределението на делата чрез Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ имат Административният ръководител – председател на Районен съд – Хасково, респ. Заместник на административния ръководител-заместник-председател и определените от него съдии и съдебни служители, в качеството на разпределящи, в това число дежурните съдии – в почивни и празнични дни, както и системния администратор, в качеството му на администриращ системата.

(2) Достъпът до Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ се осъществява с квалифициран електронен подпис /КЕП/, потребителско име и парола, които се въвеждат от разпределящия.

9. При последваща промяна със заповед на Административния ръководител - председател на Районен съд – Хасково на магистратите, респ. - съдебните служители, които разпределят дела, системният администратор съответно прекратява или разрешава достъпа им до продукта.

III. НАЧАЛНА ИНФОРМАЦИЯ. НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ. ВИДОВЕ ДЕЛА.

10. Началната информация, която се въвежда в Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ по отношение на докладчиците/съставите, натовареността на Административния ръководител, на неговия заместник и на магистратите се определя със заповед на Административния ръководител - председател на Районен съд – Хасково, въз основа на решение на Общото събрание на Районен съд – Хасково, взето при наличие на съответното основание за това по ЗСВ.

11. Процентът натовареност на магистратите се определя в зависимост от длъжността, която заемат или функциите, които изпълняват, и съобразно решенията на ВСС за определянето ѝ, в т.ч. Правила за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС с решение по протокол № 62/16.12.2015 г.; изм. и доп. по протокол № 15/24.03.2016 г.; изм. и доп. по протокол № 23/08.11.2016 г.; изм. и доп. по протокол № 29/20.12.2016 г.; изм. по протокол № 14/04.04.2017 г., изм. по протокол №37/26.09.2017 г.; изм. по протокол № 12/02.04.2019 г., изм. по протокол № 19/16.06.2020 г., изм. по протокол № 43/08.12.2020 г.; доп. по протокол № 45/14.12.2021 г. Разпределението на делата се извършва при процентно съотношение, отразено в съдийските профили в Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, съгласно заповед на Административния ръководител - председател на Районен съд – Хасково.

12. Делата в Районен съд – Хасково се разпределят в рамките на съответното отделение – Гражданско или Наказателно, като всички съдии са с натовареност от 100 %. Считано от 20.01.2020 г. изключение правят

<i>Районен съд- Хасково</i>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за разпределение на делата в Районен съд – Хасково на принципа на случайния подбор”	ДОК 03-05-03	V. 22	04.01.2024 г.

Административният ръководител - председател на Районен съд – Хасково и Председателят на Гражданско отделение на Районен съд–Хасково, считано от 06.07.2020 г. и Зам.административният ръководител – Зам.председател на Районен съд – Хасково, на които на основание решения от проведени Общи събрания на Районен съд – Хасково и издадени въз основа на тях заповеди на административния ръководител, е определен намален процент на натовареност, както следва:

12.1. натовареност от 85 % на Административен ръководител – председател на Районен съд–Хасково по всички групи наказателни дела, с изключение на наказателните дела, образувани по постъпили искания по чл. 251г, ал.1 и чл. 251г¹, ал. 5, вр. ал. 3 от ЗЕС, по отношение на които с нарочна негова заповед се създава изрична уредба по въпроса за натовареността и заместването, както и на делата по дежурство, по които дела натовареността е 100 %, считано от 01.10.2017 г.

12.2. натовареност от 90 % на Зам. административния ръководител - Зам. председател по всички групи граждански и административни дела, освен по делата по дежурство, по които натовареността е 100 %, считано от 31.01.2023 г.

12.3. натовареност от 90 % на Ръководител на отделение на Районен съд–Хасково, освен ако същият не заема административна длъжност, по всички групи дела, в разпределението на които същият участва, с изключение на делата по дежурство, където натовареността е 100%, считано от 31.01.2023 година.

13. В Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ за граждански, административни и наказателни дела са въведени определените със заповед на Административния ръководител - председател на Районен съд – Хасково състави и отделения, както следва:

I-ви граждански състав – съдия Жулиета Стоянова, считано от 16.10.2023 г.;

II-ри наказателен състав – съдия Иван Маринов, считано от 16.10.2023 г.;

III-ти граждански състав – Съдия Нели Иванова;

IV-ти граждански състав – съдия Даниела Банкова, считано от 23.10.2023 г.;

V-ти наказателен състав – Съдия Мартин Кючуков;

VI-ти граждански състав – Съдия Валентина Иванова;

VII-ми граждански състав – Съдия Христина Жисова – Заместник - административен ръководител – Заместник – председател и Ръководител на Гражданско отделение;

VIII-ми наказателен състав – Съдия Гроздан Грозев;

IX- ти граждански състав – незаеет;

X-ти наказателен състав – Съдия Пламен Георгиев – Административен ръководител - председател на Районен съд–Хасково;

XI- ти граждански състав – незаеет;

<i>Районен съд- Хасково</i>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за разпределение на делата в Районен съд – Хасково на принципа на случайния подбор”	ДОК 03-05-03	V. 22	04.01.2024 г.

Наказателно отделение включва втори наказателен състав, пети наказателен състав, осми наказателен състав и десети наказателен състав.

Гражданско отделение включва първи граждански състав, трети граждански състав, четвърти граждански състав, шести граждански състав, седми граждански състав, девети граждански състав и единадесети граждански състав.

14. В Районен съд – Хасково образуваните дела се разпределят по видове, според техния характер, съобразно разпоредбите на чл. 80, ал. 1, т. 1, т.2 и т.5 от ПАС. Номерата на гражданските, административните и наказателните дела се получават автоматично от Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/.

15. Считано от 01.01.2017 година в Централизираната система за разпределение на дела, използвана в Районен съд – Хасково, а впоследствие в Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, са заложили групи дела, съгласно чл. 20 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС, посочени в Приложение № 1-3, като са обособени и две отделни нови групи дела, а именно „Наказателни дела по дежурство“ и „Граждански дела по дежурство“ (със заповед на административния ръководител на съда, въз основа на решение на Общото събрание на съдиите в Районен съд – Хасково).

16. В Районен съд – Хасково, съгласно заповеди на Административния ръководител - председател на Районен съд – Хасково, дежурните съдии се произнасят по постъпилите в периода на съответното дежурство искания, молби, заявления и преписки, както следва:

- искания по чл. 64 и чл. 65 от НПК, жалби по чл. 61, ал. 3 от НПК;
- жалби по чл. 120, ал. 5 от НПК и по чл. 149, ал. 6 от НПК;
- искания по чл. 161, ал. 1 и ал. 2 от НПК, чл. 164, ал. 3 от НПК, чл. 222 от НПК и чл. 223 от НПК;
- преписки, внесени по реда на чл. 3, ал. 1, б. ”а” от УБДХ;
- искания по чл. 154, ал. 2 и ал. 3 от ЗЗдр.;
- искания по чл. 40, ал. 4 от ДОПК;
- искания по чл. 62, ал. 6 от Закона за кредитните институции;
- молби по чл. 130, ал. 3 и чл. 165, ал. 4 от СК;
- искания по чл. 126, ал. 2 от СК;
- заявления по чл. 49-52 от ЗН и чл. 61, ал. 1 от ЗН;
- молби по чл. 6, ал. 2 от СК;
- молби по чл. 29, ал. 4 от ГПК;
- искания по чл. 146, ал. 3 от НПК;
- искания по чл. 35, ал. 6, вр. ал. 7 от Закона за пазарите на финансови инструменти;
- искания по чл. 69, ал. 2 и ал. 5, вр. ал. 1 от НПК;
- искания по чл. 11 от ДОПК;
- искания по чл. 11, ал. 4 от Наредбата за реда на извършване и снемане на полицейска регистрация;

<i>Районен съд- Хасково</i>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за разпределение на делата в Районен съд – Хасково на принципа на случайния подбор”	ДОК 03-05-03	V. 22	04.01.2024 г.

- производства по обжалване законността на задържането, образувани по реда на чл. 72, ал. 4 от Закона за МВР;

- в други случаи въз основа на изрична заповед на Административния ръководител - председател на Районен съд – Хасково или заместващия го.

17. Периодично се изготвя график на поседмичните дежурства на съдиите в Районен съд – Хасково, който се съгласува с магистратите и се утвърждава от Административния ръководител - председател на Районен съд – Хасково.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

18. На основание чл. 9 от Закона за съдебната власт, разпределението по видове и докладчици на всички граждански и административни дела в Районен съд–Хасково, с изключение на заповедните производства и на делата, по които следва да се произнесе дежурен съдия, се извършва чрез внедрения софтуерен продукт от Заместник - административния ръководител – Заместник - председател на Районен съд – Хасково и Председател на Гражданско отделение на Районен съд – Хасково. При отсъствие или служебна ангажираност на Заместник - административния ръководител – Заместник - председател на Районен съд – Хасково и Председател на Гражданско отделение на Районен съд – Хасково, разпределението се извършва от Председателя на Наказателно отделение на Районен съд – Хасково. При едновременно отсъствие или служебна ангажираност на Заместник - административния ръководител – Заместник - председател на Районен съд – Хасково и Председател на Гражданско отделение на Районен съд – Хасково и Председателя на Наказателно отделение на Районен съд – Хасково, разпределението се извършва от Административния ръководител – председател на Районен съд – Хасково, а в случай на едновременното отсъствие или служебна ангажираност на всички изброени по - горе лица, разпределението се извършва от съдия, определен с нарочна заповед на Административния ръководител - председател на Районен съд–Хасково или заместващия го. Заповедните производства се разпределят и образуват по ред, съобразно издадена нарочна заповед.

19. На основание чл. 9 от Закона за съдебната власт, разпределението по видове и докладчици на всички наказателни дела в Районен съд –Хасково, с изключение на делата, по които следва да се произнесе дежурен съдия, както и постъпили искания по ЗЕС, се извършва на принципа на случайния подбор и според поредността на постъпването на делата, чрез внедрения софтуерен продукт от Административния ръководител - председател на Районен съд – Хасково. При отсъствие или служебна ангажираност на Административния ръководител – председател на Районен съд – Хасково, разпределението се извършва от Заместник - административния ръководител – Заместник - председател на Районен съд – Хасково и Председател на Гражданско отделение, а при едновременното отсъствие или служебна ангажираност на

<i>Районен съд- Хасково</i>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за разпределение на делата в Районен съд – Хасково на принципа на случайния подбор”	ДОК 03-05-03	V. 22	04.01.2024 г.

Административния ръководител - председател на Районен съд–Хасково и на Заместник административния ръководител - Заместник председател на Районен съд – Хасково, разпределението се извършва от Председателя на Наказателно отделение на Районен съд-Хасково. В случай на едновременното отсъствие или служебна ангажираност на всички изброени по-горе лица, разпределението се извършва от съдия, определен с нарочна заповед на Административния ръководител - председател на Районен съд–Хасково или заместващия го.

20. Разпределението на постъпили искания по ЗЕС се извършва според поредността на постъпването им, чрез внедрения софтуерен продукт от Административния ръководител-председател на РС - Хасково. При отсъствие на Административния ръководител-председател на РС - Хасково, разпределението на постъпилите искания по ЗЕС да се извършва от оправомощения със заповед на Административния ръководител да се произнася по тях в негово отсъствие – съдия Гроздан Грозев, а при тяхното едновременно отсъствие – от съдия Христина Жисова. При едновременно отсъствие на Административния ръководител - председател на РС–Хасково, на съдия Грозден Грозев и на съдия Христина Жисова, разпределението на постъпили искания по ЗЕС се извършва от съдия, който е изрично оправомощен с нарочна заповед да се произнася по постъпилите искания.

21. Изключение от горния принцип за разпределение на гражданските и административните, както и наказателните дела в рамките на отделенията, правят исканията, молбите и преписките, постъпили в РС – Хасково, по които следва да се произнесе дежурен съдия. Разпределението на делата по дежурство се извършва на принципа на случайния подбор и според поредността на постъпването на делата, чрез внедрения софтуерен продукт от дежурния съдия, определен съгласно график на поседмичните дежурства на съдиите, утвърден от Административния ръководител – председател на РС – Хасково.

22. За разпределението на всяко дело внедреният софтуерен продукт генерира протокол от извършения избор, който се изпраща в сървъра на ВСС и може да се види на интернет страницата на ВСС - <http://webrand.justice.bg>. Протоколът от извършения избор се разпечатва на хартиен носител, подписва се от извършилия разпределението и се прилага към делото, след което разпределящият връща делото на съдебния деловодител. Съдебният деловодител поставя делото в папка по реда на чл. 82 от ПАС и го докладва на съответния разпределен, съобразно принципа по чл.9 от ЗСВ, съдия за произнасяне.

23. В базата данни на Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ и по - специално в журнала се записват идентификацията на разпределящия, всяко от извършените от него действия, всяко от посочените от него основания за отказ или замяна на вече определен докладчик, всяко от посочените основания за извършване на избор при особен режим, както и датата и часът на всяко действие.

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за разпределение на делата в Районен съд – Хасково на принципа на случайния подбор”	ДОК 03-05-03	V. 22	04.01.2024 г.

23.1. Софтуерът не позволява промяна на съдържанието или изтриване на данните и гарантира документалност и прозрачност на всеки избор на докладчик.

23.2. Софтуерът позволява във всеки момент извършване на бърза и лесно достъпна справка относно броя на разпределените в съответната група дела, както и броя на делата, разпределени за всеки конкретен съдия.

23.3. Протоколите от извършеното разпределение се съхраняват в базата данни на Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ и на хартиен носител.

23.4. В протокола се отразява номер на дело, вида и групата, в която е разпределено; начинът, по който се извършва изборът на докладчик/ случаен, по дежурства, ръчно определен или без участие на определени съдии/; име на определения докладчик, евентуална замяна на първоначално определения докладчик и причините за това, дата и час на електронното разпределение и се подписва от лицето, извършило разпределението, като се отбелязва неговото име и номера на заповедта, с която е оправомощен да извършва разпределението.

23.5. Извлечение от протокола, подписан от разпределящия, се прилага към всяко дело.

23.6. Всички функции по поддръжка и архивиране на информацията се извършват от специалисти и съответните отдели във ВСС и разработчика на внедрения софтуерен продукт.

V. ОСОБЕНИ ХИПОТЕЗИ НА ОБРАЗУВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

24. Не се образуват частни наказателни дела по: молби за тълкуване на влязлата в законна сила присъда или определение (чл. 414, ал. 1, т. 1 НПК); по молби за изменение на мярката за неотклонение по висящо съдебно производство; по искания от НБПП за присъждане на адвокатско възнаграждение на служебен защитник; по искания от всякакъв характер във връзка с разноските, веществените доказателства по делото, както и първоначалния режим на изтърпяване на наказанието "лишаване от свобода", като произнасянето се извършва в рамките на самото дело; по молби на граждани за отбелязвания в бюлетин за съдимост; по чл. 68, ал. 1 и чл. 70, ал. 7 от НК.

25. Не се образуват частни граждански дела: по молби за издаване на изпълнителен лист по влязло в законна сила решение; по молби за допускане на обезпечение по висящ иск; по молби за отмяна на допуснатото обезпечение и освобождаване на гаранция или за замяна на обезпечителни мерки по дело, по което е допуснатото обезпечението; по искане за спиране на изпълнението на изпълнителни дела, образувани по актове, постановени по реда на чл. 417 от ГПК; по искания от НБПП; по молби за освобождаване от държавни такси и разноси; по молби за удостоверяване наличие/липса на висящи производства

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за разпределение на делата в Районен съд – Хасково на принципа на случайния подбор”	ДОК 03-05-03	V. 22	04.01.2024 г.

срещу молителя; по молби за тълкуване на решение, за издаване на дубликат от унищожен или изгубен изпълнителен лист, при отсрочване или разсрочване изпълнението на решение; в случаите на обезсилване на решението за изплащането на уравнищата на дяловете и обезсилване на решение по чл. 362, ал. 2 от ГПК, както и по всички молби по вече образувани дела.

26. Частни наказателни и частни граждански дела се образуват в случаите по чл. 80 ал. 3 и ал. 4 от Правилника за администрация в съдилищата - т.24 и т.25 от правилата, само ако първоначалното дело е изгубено или унищожено.

27. В случаите на чл.384 а, ал. 1 от НПК, споразумението и съответните материали към него се отделят и се образува в ново дело – НОХД - споразумение. Като начален документ за образуване на делото се ползва споразумението, а същото се разпределя между всички съдии от „Наказателно отделение“ при Районен съд –Хасково, без участието на съдията - докладчик по първоначално образуваното наказателно от общ характер дело по внесения обвинителен акт. След приключване на делото, образувано по внесеното споразумение, същото се прилага незабавно към първоначално образуваното въз основа на обвинителния акт НОХД и то се докладва на съдията - докладчик.

28. Когато делото е върнато за ново разглеждане от друг състав на същия съд, то се образува под нов номер.

29. В случаите на чл. 60 ал.1 от ПАС, след изтичане на срока за съхранение и унищожаване на делото, ако съделителите внесат депозита, делото се образува под нов номер.

30. При образуване на дело по чл.422 от ГПК (иск за съществуване на вземане), делото се разпределя на случаен принцип, съобразно настоящите вътрешни правила.

31. В случаите, когато в разпределението на делото участват всички съдии в рамките на отделението и не е налице особена хипотеза за изключване на някой от тях, се използва разпределение при опция „автоматично“. Програмният продукт, освен автоматичния избор на докладчик по делото, дава и други опции за избор, в зависимост от спецификата на делото: “ръчно” (ако има законово или обективно основание, някое дело да бъде разпределено на определен магистрат или да се направи избор между определени магистрати); “без участие” в избора (ако има законово или обективно основание при избора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати) и „по дежурство“. При разпределение на делата е задължително попълване на полето „Регистрационен входящ №“ и дата на подаване на книгата, по които се образува делото. След като са въведени всички необходими данни, е възможно да се направи избор.

32. При наличието на особена хипотеза за изключване на някой от съдиите от разпределението на делата или за посочването на конкретен докладчик, имената им се посочват от разпределящия, като задължително се

<i>Районен съд- Хасково</i>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за разпределение на делата в Районен съд – Хасково на принципа на случайния подбор”	ДОК 03-05-03	V. 22	04.01.2024 г.

посочва и конкретната причина за това.

Прилагане на подбора чрез опция „определен“ („ръчно“).

33. При отмяна на определение за прекратяване на делото, след връщането му делото продължава под същия номер и се докладва на същия съдия-докладчик. По дела, по които по реда на инстанционния контрол, е отменено определението за прекратяване на производството по делото и същото е върнато за продължаване на съдопроизводствените действия от същия състав на съда, не се образува ново дело, а същото продължава под същия номер и се разглежда от първоначално определения, на принципа на случайното разпределение на делата, съдия-докладчик. При прекратяване на съдебното производство и връщане на делото поради неправилното му администриране, при последващо внасяне на делото в съда, същото се разпределя на първоначално определения съдия – докладчик.

34. След прекратяване на съдебното производство в хипотезите на чл. 42, ал. 2 и ал. 3 от НПК (определяне на подсъдност и подведомственост) и на чл. 248 от НПК, чл. 248а от НПК и чл. 249 от НПК (прекратяване на съдебното производство от съда, респ. съдията - докладчик), чл. 288, ал. 1 от НПК (прекратяване на съдебното производство и изпращане на делото на съответния прокурор), както и при прекратяване на съдебното производство по наказателните дела, образувани въз основа на внесени постановления от прокурора с предложение за освобождаване от наказателна отговорност с налагане на административно наказание по чл. 78а от НК, повторно внесеното в съда дело се образува под нов номер и се възлага за разглеждане на първоначалния съдия-докладчик. Тези случаи се отчитат в отделна графа в статистическите формуляри, както и се отразяват от алгоритъма в съответния софтуер/модул за случайно разпределение на делата.

35. При разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделените иски се разпределя на първоначално определения докладчик.

36. При постъпване на ЧНД по реда на чл.251г от ЗЕС, делото се разпределя на Административния ръководител - председател на Районен съд – Хасково, а при негово отсъствие - на оправомощените с негова заповед съдии, да се произнасят по тях, а при тяхното едновременно отсъствие - на съдията, който бъде изрично оправомощен с нарочна заповед, да се произнася по постъпилите искания по ЗЕС.

Прилагане на подбора чрез опция „без участие“ и изключване на определен съдия от разпределението

37. При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията - докладчик, постановил

<i>Районен съд- Хасково</i>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за разпределение на делата в Районен съд – Хасково на принципа на случайния подбор”	ДОК 03-05-03	V. 22	04.01.2024 г.

отменения/обезсиления съдебен акт.

38. При определяне на съдия - докладчик по НОХД, образувано в случаите по чл. 384 а от НПК от списъка на възможните при разпределението се изключва съдията – докладчик, определен по делото, образувано по първоначално внесения обвинителен акт.

39. При законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати, се използва тази опция. Това става в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото, като преценката за наличие на горепосочените обстоятелства се прави от Административния ръководител – председател, Зам.административния ръководител – зам.председател, или определен с изрична заповед съдия, и се отразява изрично в Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/.

40. Във всички останали случаи, в които законите изискват разглеждането на делото без определен съдия.

Прилагане на подбора чрез опция „ по дежурство“

41. Тази опция се прилага, когато е необходимо дежурните съдии да се произнасят по постъпилите в периода на съответното дежурство искания, молби, заявления и преписки, подробно описани в т.16. Графикът на поседмичните дежурства на съдиите в Районен съд – Хасково се утвърждава със заповед на административния ръководител на съда и представлява неразделна част от съответната заповед за разпределение на съставите в съда. Дежурните съдии се произнасят по постъпилите в периода на съответното дежурство искания, съгласно заповедта на Административния ръководител - председател на Районен съд – Хасково, като за целта системният администратор въвежда в меню "Номенклатури", подменю „Дежурства“, периодите на дежурство на съдиите. В програмния продукт за разпределение на делата в групи “Граждански дела по дежурство“ и „Наказателни дела по дежурство“ при разпределението на дела, при избора на съдия-докладчик по делото, участва само дежурният съдия за периода.

Повторно разпределение на вече разпределено дело

42. По производства, образувани по реда на чл. 68, ал. 6, чл. 306, чл. 309 и чл. 414 от НПК, както и по искания за отмяна на местно и общодържавно издирване на лица, се произнася съдията-докладчик, а в случай че този съдия отсъства за продължително време или е напуснал РС – Хасково – съдия, определен на принципа на случайния подбор чрез ЕИСС от Председателя на на РС – Хасково или от заместващия го.

43. По искания за отмяна на допуснато обезпечение по чл.390 от ГПК се произнася съдията-докладчик, който е допуснал това обезпечение, а в

<i>Районен съд- Хасково</i>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за разпределение на делата в Районен съд – Хасково на принципа на случайния подбор”	ДОК 03-05-03	V. 22	04.01.2024 г.

случай, че този съдия отсъства за продължително време или е напуснал РС – Хасково – съдия, определен на принципа на случайния подбор чрез Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ от Председателя на Гражданско отделение на РС–Хасково или от заместващия го.

44. При самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен.

45. При смяна на съдията-докладчик по други обективни причини.

46. В случай, че е допусната грешка при разпределението (например грешно избрана група, вид дело или номер на делото, което е разпределено), която грешка е установена след като е извършено разпределението на делото, то може да бъде преразпределено като се използва опцията „преразпределение“. В този случай задължително се посочват причините за преразпределение на делото.

47. В случай, че е сгрешен видът или групата на делото, се извършва преразпределение, като се въвежда коректната информация за вида и групата на делото, след което се избира съдия-докладчик чрез опцията „автоматичен избор“.

48. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела подлежат на прекратяване.

49. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство (служебно съединяване на искове), то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

50. В случаите, когато по време на отсъствие за повече от един работен ден на съдията-докладчик по дело, което е образувано по дежурство, постъпят молби или доказателства, изискващи произнасяне по делото и предвид кратките срокове за това, същото се преразпределя на съдията, който е определен за дежурен към момента на постъпване на тези молби и доказателства, съобразно утвърдения от Административния ръководител график за дежурство. Преразпределението се извършва при съответно приложение на т. 21 от Вътрешните правила.

При отвод на съдията-докладчик по дело, което е образувано по дежурство, същото се преразпределя на съдията, който е определен за дежурен в следващата дежурна смяна, съобразно утвърдения от Административния ръководител график за дежурство при съответно приложение на т. 21 от Вътрешните правила. При отсъствие в този период на съдията, определен за дежурен в следващата дежурна смяна, или при липса на утвърден за следващия период график за дежурство, делото се преразпределя с използване на опцията „автоматично“ измежду всички съдии в РС – Хасково, разглеждащи по дежурство дела от съответния вид, които са на работа към момента на преразпределение.

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за разпределение на делата в Районен съд – Хасково на принципа на случайния подбор”	ДОК 03-05-03	V. 22	04.01.2024 г.

В случаите, когато по време на отсъствие за повече от пет дни на съдията-докладчик по ч.гр.дело от Група 22, шифри 1101 и 1102 (производства по чл. 410 от ГПК и по чл. 417 от ГПК) изтича тридневния срок по чл.411, ал.2 т.1 от ГПК за отстраняване на нередовности в подаденото заявление и предвид кратките срокове за това, същото се преразпределя измежду съдиите, които са работа в този период, участващи в разпределението по тези групи дела.

51. При повторно внасяне за разглеждане в съда на производства образувани по реда на чл.213 ал.3 от НПК, по чл. 243, ал.3 от НПК, чл.244, ал. 5 от НПК, производства по чл. 111, ал. 3 от НПК, и по чл.417 ал.2 от НПК или наказателни дела по т. 16 от тези Правила, образувани и разглеждани по дежурство, по които първоначално определеният съдия при Районен съд – Хасково се е произнесъл с определение за прекратяване на производството и връщане на преписката за окомплектоването ѝ, делата се образуват под нов номер и се разпределят на същия докладчик. В случаите, когато на съдията - докладчик предстои да ползва платен годишен отпуск, поради кратките процесуални срокове за произнасяне, предвидени в НПК, наказателните дела по група 29 шифър 3150 - производства по чл.111, ал.3 от НПК, се разпределят между съдиите от „Наказателно отделение“, които са на работа. При отсъствие, към момента постъпване на делото, след окомплектоване на преписката, на дежурния съдия, прекратил съдебното производство в хипотезата на дела по т. 16 от Правилата, то се разпределя на дежурния съдия към момента на внасянето му, съгласно одобрения График за дежурствата в РС – Хасково за съответния период.

Други хипотези на изключение от принципа на случайното разпределение на делата

52. По производства, образувани след връщането им от по-горна инстанция, произнесла се по спор за подсъдност, че Районен съд-Хасково е компетентният да разгледа делото - за докладчик се определя съдията, изпратил делото по подсъдност на друг съд или повдигнал спора за подсъдност, който съдия е бил определен на принципа на случайния подбор по програмния продукт на ВСС за разпределение съответно на граждански или наказателни дела.

VI. ИЗКЛЮЧВАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ НА СЪДИИ В СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

53. При напускане или дълготрайно отсъствие, или при командироване на съдия от РС – Хасково в друг орган на съдебната власт и в случай на встъпване в длъжност на нов съдия и попълване на освободената щатна бройка или командироване на друг съдия в РС - Хасково, със заповед на Административния ръководител - председател, делата на напусналия или

<i>Районен съд- Хасково</i>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за разпределение на делата в Районен съд – Хасково на принципа на случайния подбор”	ДОК 03-05-03	V. 22	04.01.2024 г.

отсъстващия съдия могат да бъдат преразпределени на постъпилия съдия чрез използване на опция «ръчно разпределение» след съгласуване с Общото събрание на съдиите на Районен съд – Хасково.

54. В случаите на отсъствие на съдия, изключването му от Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ става само въз основа на издадена заповед от Административния ръководител - председател на РС – Хасково. Разпределението на делата се извършва без участието на този съдия, по конкретно определени групи и за конкретно определен период, като при изключването му във внедрения софтуерен продукт изрично се посочват, като основание за изключване, номерът и датата на заповедта на административния ръководител.

55. В случаи, когато по образувано наказателно дело се отведат всички съдии от Наказателно отделение при Районен съд – Хасково и делото следва да се разпредели на следващ съдия-докладчик, но в разпределението на дела от тази група не участват съдиите от Гражданско отделение – в меню „Администриране“, подменю „Номенклатури“ – „Групи шифри“ на програмния продукт на ВСС за разпределение на дела, на всички съдии от Гражданско отделение се активира участието и процентът на натовареност в групата, с цел участието им в разпределението само на това дело и спазването принципа на случайния подбор. След отпадане необходимостта от същото - съдиите от Гражданско отделение се деактивират по тази група наказателни дела, чрез подменю „Номенклатури“ – „Групи шифри“ на програмния продукт на ВСС за разпределение дела.

56. В случаи, когато по образувано гражданско или административно дело се отведат всички съдии от Гражданско отделение при Районен съд – Хасково и делото следва да се разпредели на следващ съдия-докладчик, но в разпределението на дела от тази група дела не участват съдиите от Наказателно отделение – в меню „Номенклатури“, „Съдийски профили“ на програмния продукт на ВСС за разпределение на дела, на всички съдии от Наказателно отделение се активира участието и процентът на натовареност в групата, с цел участието им в разпределението само на това дело и спазването принципа на случайния подбор. След отпадане необходимостта от същото - съдиите от Наказателно отделение се деактивират по тази група граждански или административни дела, чрез подменю „Съдийски профили“ на програмния продукт на ВСС за разпределение дела.

VIII. ОТЧЕТНОСТ И АРХИВ

57. Процедурата на разпределение на делата се документира, като за всяко дело разпределящият делата изготвя и отпечатва протокол. Протоколът отразява номер на делото, вида и групата, в която е разпределено; начинът, по който се извършва изборът на докладчик (автоматично, по дежурство, ръчно или без участие на определени съдии); име на определения докладчик и състав; евентуална замяна на първоначално определения докладчик и

<i>Районен съд- Хасково</i>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за разпределение на делата в Районен съд – Хасково на принципа на случайния подбор”	ДОК 03-05-03	V. 22	04.01.2024 г.

причините за това; дата и час на електронното разпределение. При допусната техническа грешка от разпределящия, след направен случаен избор, делото се преразпределя по реда на т. 47 от вътрешните правила, като в архива на програмата се отбелязва причините за новия избор. Всички протоколи се подписват от извършващия разпределението и се прилагат и съхраняват като първа страница по образуваното дело.

58. За разпределението на всяко дело Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ генерира протокол от извършения избор, който се изпраща в сървъра на ВСС и може се види на интернет страницата на ВСС - <http://webrand.justice.bg>.

59. След приключване на календарната година, в първия работен ден на следващата календарна година, системният администратор на Районен съд – Хасково задава период на изравняване на броя разпределени дела за една календарна година (от 1 януари до 31 декември).

Настоящите Вътрешни правила за разпределяне на делата в Районен съд – Хасково на принципа на случайния подбор влизат в сила от 04.01.2024 г. и отменят утвърдените със Заповед №АД - 82/26.06.2023 г. на Административния ръководител – председател на Районен съд – Хасково.

Утвърдени със Заповед № АД – 1/04.01.2024 г.
на Административния ръководител–председател
на Районен съд – Хасково